



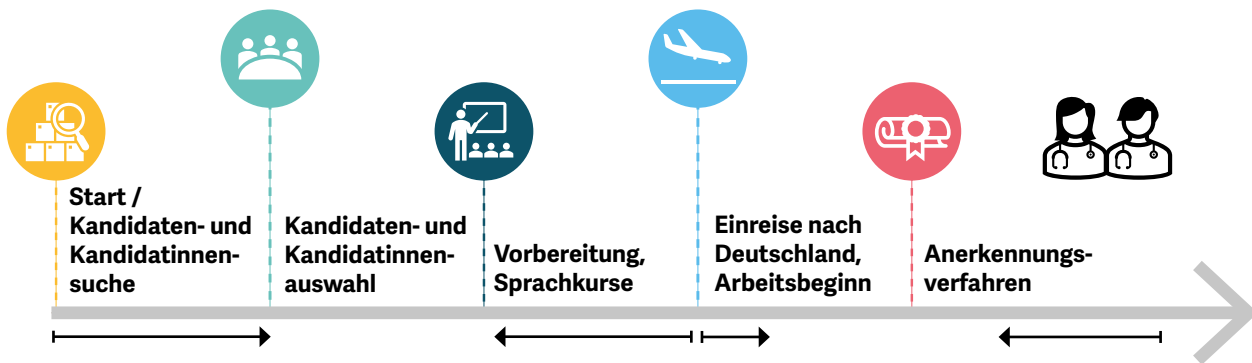
**Faire Anwerbung**  
Pflege Deutschland

**Fair Recruitment**  
Healthcare Germany

Stand: 01.10.2021

# Transparenz im individuellen Vermittlungs- und Anwerbeprozess

## Vermittlungsprozess



## Basisdaten zur Kandidatin, zum Kandidaten

Datum	Tag	Monat	Jahr
Nachname			
Vorname			
Adresse			
Stadt		Bundesstaat	
Postleitzahl		Land	
Email			Mobil

## Agentur/eigenorganisiert anwerbende Institution (EAI)

Kontaktperson			
Adresse			
Stadt		Bundesstaat	
Postleitzahl		Land	
Email			Mobil
Erreichbarkeit			



Faire Anwerbung  
Pflege Deutschland

Fair Recruitment  
Healthcare Germany

## Agentur / eigenorganisiert anwerbende Institution (EAI)

Die Agentur / EAI ist Ansprechpartnerin und Ansprechpartner für folgende Themen:

Im Zeitraum:

von	Tag	Monat	Jahr
bis	Tag	Monat	Jahr

## Matching-Kriterien

Kriterien seitens der Agentur / der EAI (Warum passt die Kandidatin, der Kandidat zum Arbeitsplatzangebot?)

Welche Wünsche zum Tätigkeitsfeld und zum Einsatzstandort/Art der Einrichtung seitens der Kandidatinnen und dem Kandidaten können berücksichtigt werden?

## Beschwerdemanagement

Vorgehen bei Beschwerden:



## Informationen zum angebotenen Arbeitsplatz

**Arbeitsvertrag liegt in den zentralen Sprachen vor (Deutsch, Englisch/zentrale Verkehrssprache):**

Arbeitsvertrag Deutsch liegt vor

Arbeitsvertrag Englisch liegt vor

Arbeitsvertrag zentrale Verkehrssprache liegt vor. Sprache:

### Arbeitsort

Name der Einrichtung:

Standort:

### Merkmale des Standorts

Einwohnerzahl:

nächstgrößere Stadt:

Communities:

Art der Einrichtung:

Kurzportrait der  
Einrichtung:

Einsatzmöglichkeiten/  
Stationen:

Anzahl der  
Mitarbeitenden:

Verdienst (Jahresbrutto):

Anerkennungsmöglichkeiten:

Erfahrungen mit  
Internationaler  
Anwerbung (ggf.  
Beispiele nennen):

Karriereoptionen:

### Ansprechpersonen

- für Vertragsfragen:

- im Team:

- vor der Einreise  
nach Deutschland:

### Vorstellungsgespräch

Tag

Monat

Jahr

Uhrzeit

:



## Soziale und betriebliche Integration

Ggf. Kooperationspartner/  
Kooperationspartnerin:

Integrationskonzept liegt vor  
und ist dem Arbeitsvertrag beigelegt

Integrationskonzept liegt übersetzt vor:

Integrationskonzept Englisch liegt vor

Integrationskonzept zentrale Verkehrssprache liegt vor. Sprache:

Einarbeitung/Onboarding, Plan liegt vor

**Welche zusätzlichen Leistungen bietet der Arbeitgeber für das Ankommen in Deutschland an?**

## Vorbereitung der Ausreise

Die Einreise nach Deutschland erfolgt nach:

§ 16 d AufenthG

§ 81a AufenthG

§ 36 Abs.3 BeschV

weitere:

Das bedeutet konkret:

**Infos zu Aufenthaltsstatus:**

**Infos zum Visum:**



**Faire Anwerbung**  
Pflege Deutschland

**Fair Recruitment**  
Healthcare Germany

## Prozessschritte zur Ausreise

<b>Prozessschritt:</b>	<b>Zeitschiene:</b>	<b>Kooperation mit:</b>	<b>Kontaktperson:</b>	<b>Kosten &amp; Kostenübernahme durch, Zeitpunkt der Rechnungsstellung:</b>
Beantragung des Visums				
Dokumentenmanagement				
Übersetzung der Dokumente				
Flug nach Deutschland (nach Bewilligung des Visums)				



Faire Anwerbung  
Pflege Deutschland

Fair Recruitment  
Healthcare Germany

## Prozessschritte zur Relocation

<b>Prozessschritt:</b>	<b>Zeitschiene:</b>	<b>Kooperation mit:</b>	<b>Kontaktperson:</b>	<b>Kosten &amp; Kostenübernahme durch, Zeitpunkt der Rechnungsstellung:</b>
Ankunft am Flughafen				
Transfer vom Flughafen/Anreise				
Wohnen: Erstunterkunft				
Wohnen: Mietvertrag				
Unterstützung bei Behördengängen				
Bankkonto einrichten				
SIM-Karte für Handy				
Sozialversicherungsschutz (Pflichtversicherungen)				
Versicherungen				



## Weg zu GER B2 (Deutschkenntnisse) und Fachsprache Pflege:

Sprachkurs:	Format:	Zeitraum:	Prüfung:	Sprachschule/ Ort (ggf. mit Weblink):	Kontaktperson:	Kosten & Kostenübernahme durch, Zeitpunkt der Rechnungsstellung:
A1						
A2						
B1						
B2						
B2 Fachsprache						

## In Deutschland: Weg zur Berufsankennung

Anpassungslehrgang

Kenntnisprüfung

Zuständige Anerkennungsbehörde (Name und Adresse):

Kontaktperson:

**Prozessschritt:**

**Zeitschiene: Kooperation mit:**

**Kontaktperson:**

**Kosten & Kostenübernahme durch, Zeitpunkt der Rechnungsstellung:**

Vorbereitungskurs/  
Anerkennungslehrgang

Prüfungen

Sprachprüfung

Praktische Prüfung

Weitere Details zum Ablauf des Kurses: